ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ОБЩНОСТТА

ДГ №183 „Щастливо детство“

гр. София, ул. „Галилео Галилей“ №30

ПРИЕТ С РЕШЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ: Протокол № 1 / 16.09.2026 г.

УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД НА ДИРЕКТОРА: № 3 /16.09.2026 г.

Директор: Мая Башева

„Щастливи деца днес — уверени личности утре.“

I. Предмет, обхват и принципи

Чл. 1. Настоящият кодекс определя споделените ценности и правила за етично поведение в общността на ДГ №183 „Щастливо детство“: педагогически специалисти, непедагогически персонал, родители и други участници в живота на детската градина съобразно техните роли. Кодексът не замества законовите задължения, трудовите правила или специализираните процедури за закрила на детето.

Чл. 2. Водещ принцип във всяко решение и действие е най-добрият интерес на детето. Всеки участник в общността зачита достойнството, индивидуалността, правата и личните граници на децата.

Чл. 3. Основни ценности: грижа и безопасност; уважение и равнопоставеност; честност; отговорност; професионализъм; доверие; сътрудничество; поверителност; справедливост.

II. Отговорности към децата

Чл. 4. Служителите осигуряват спокойна, безопасна и приобщаваща среда, съобразена с възрастта и индивидуалните потребности.

Чл. 5. Не се допускат физическо наказание, унижение, заплахи, подигравки, изолация като наказание, дискриминация или друго насилие.

Чл. 6. Децата се изслушват с уважение и получават подходящи за възрастта им обяснения; насърчава се изразяването на мнение без страх.

Чл. 7. Подкрепят се положителните отношения, самостоятелността, игровото учене и ненасилственото решаване на конфликти.

Чл. 8. Не се публикуват снимки, видеозаписи или лични данни на деца извън приложимите правила и наличното правно основание.

Чл. 9. При съмнение за насилие, неглижиране или риск за дете служителят действа незабавно по приложимите процедури и уведомява компетентните органи; вътрешното обсъждане не замества законовото сигнализиране.

III. Отговорности към семействата

Чл. 10. ДГ №183 „Щастливо детство“ изгражда отношения със семействата на основата на взаимно уважение, доверие, равнопоставеност и сътрудничество. Зачитат се достойнството, индивидуалността и културните особености на всяко семейство, като водещ принцип във взаимодействието е най-добрият интерес на детето.

Чл. 11. Информацията за развитието и потребностите на детето се предоставя деликатно, лично и по подходящ канал, без обсъждане пред други родители или деца.

Чл. 12. Несъгласията се решават чрез спокоен разговор, изслушване, факти и търсене на решения в интерес на детето.

Чл. 13. Не се допускат подаръци, облаги или услуги, които биха повлияли на професионалната безпристрастност или биха създали зависимост.

Чл. 14. Родителите спазват правилата за достъп и безопасност, проявяват уважение към служителите и другите семейства и не разпространяват лична информация за чужди деца.

IV. Професионално поведение и колегиални отношения

Чл. 15. Всеки служител изпълнява служебните си задължения добросъвестно, компетентно, своевременно и в границите на професионалните си правомощия.

Чл. 16. Общуването между колегите е уважително; не се допускат тормоз, обиди, унижение, заплахи или злоупотреба със служебно положение.

Чл. 17. Професионалните различия се обсъждат по същество, без публично злепоставяне и без въвличане на децата в конфликти между възрастни.

Чл. 18. Служителите опазват повереното имущество, ресурсите и служебната информация; избягват реален или привиден конфликт на интереси и го съобщават по установения ред.

Чл. 19. Дигиталната комуникация и социалните мрежи се използват професионално; не се публикуват обидни коментари, поверителни данни или съдържание, нарушаващо правата на децата.

Чл. 20. Не се възпрепятства добросъвестното подаване на сигнали за нарушения или риск; не се допуска ответно неблагоприятно отношение към сигнализиращите.

V. Етична комуникация и професионални граници

Чл. 21. Служителите поддържат ясни професионални граници в отношенията с деца и родители, включително в електронната комуникация.

Чл. 22. Въпроси за конкретно дете се обсъждат индивидуално с оправомощените лица, а не в общи чатове или социални мрежи.

Чл. 23. При публични изяви от името на детската градина се използва съгласувана, точна и уважителна информация.

Чл. 24. При конфликт на интереси, съмнение за неетично влияние или натиск се уведомява директорът или компетентният орган по установения ред.

VI. Сигнали, разглеждане и защита

Чл. 25. Сигнали за неетично поведение могат да се подават до директора по установения в институцията ред. Когато сигналът се отнася до директора или е налице друга законова компетентност, подателят може да се обърне към съответния компетентен орган.

Чл. 26. Директорът организира разглеждането на сигналите при безпристрастност, поверителност, изслушване на засегнатите лица и недопускане на конфликт на интереси. При необходимост се използва комисия по етика, определена с актуална заповед и правила за работа.

Чл. 27. Сигналите за насилие или риск за дете се обработват приоритетно съобразно специалните законови задължения за закрила. Етичната комисия не замества компетентните органи и не отлага незабавните действия.

Чл. 28. За всяко разглеждане се съставя необходимата документация с ограничен достъп и защита на личните данни. Предложенията за организационни мерки се представят на директора. Дисциплинарни последици могат да настъпват само по приложимия законов ред.

VII. Прилагане, популяризиране и преглед

Чл. 29. Кодексът се обсъжда в общността на детската градина и се предоставя по достъпен начин на служителите и родителите. Служителите се запознават с него по установения ред.

Чл. 30. Кодексът се преглежда периодично и при нормативни или организационни промени. Измененията се приемат и утвърждават по приложимия ред, като се документират действителните решения и дати.

Чл. 31. При противоречие между този кодекс и нормативен акт се прилага нормативният акт. Кодексът влиза в сила след надлежното му приемане и утвърждаване.

Приложение: кратки правила на нашата общност

- Говорим с уважение — и за детето, и пред детето.
- Изслушваме, преди да преценим.
- Не допускаме насилие, унижение и дискриминация.
- Пазим личната информация и доверието на семействата.
- Търсим решение заедно, а при риск действаме незабавно.
- Поставяме благополучието и безопасността на детето на първо място.

VIII. Допълнителни правила за безопасност, професионална отговорност и комуникация

Чл. 32. Всеки работник и служител изпълнява възложените му функции точно и добросъвестно в рамките на длъжността си. Безопасността, достойнството и най-добрият интерес на детето имат предимство при организирането на ежедневните дейности.

Чл. 33. Децата не се оставят без необходимия надзор. При установяване на непосредствен риск служителят предприема незабавни мерки в рамките на компетентността си и уведомява

отговорното длъжностно лице и директора; при необходимост се търси съдействие от компетентните служби.

Чл. 34. Не се допускат агресивен тон, обиди, заплахи, публично унижаване, дискриминационно поведение или грубо отношение при общуването с деца, родители, колеги и външни лица.

Чл. 35. Поверителни лични, здравни, семейни и служебни данни се използват само при правно основание и служебна необходимост. Това правило не ограничава правото или законовото задължение за подаване на сигнали и предоставяне на информация на компетентните органи.

Чл. 36. Снимки, видеозаписи и данни за деца не се публикуват и разпространяват чрез лични профили, неофициални чатове или други канали без приложимо правно основание и спазване на вътрешните правила за защита на личните данни.

Чл. 37. Личните телефони и устройства не се използват по начин, който отклонява вниманието и намалява непосредствения надзор над децата.

Чл. 38. Служителите работят координирано, не прехвърлят неправомерно отговорности и не въвличат деца или родители във вътрешни трудови конфликти. Разговори с родители по чувствителни въпроси се провеждат при осигурен надзор над групата и защита на данните на другите деца.

Чл. 39. При конфликт, агресия, заплаха, инцидент или съмнение за насилие се действа без неоправдано забавяне съобразно вътрешните процедури и законовите задължения за уведомяване на компетентните органи. Вътрешното уведомяване не замества задължителното външно сигнализиране.

Чл. 40. Настоящият кодекс се прилага съвместно с правилниците, длъжностните характеристики и специалните процедури за безопасност и закрила на детето. За медицинските специалисти правилата се съобразяват с тяхната професионална компетентност и работодателска подчиненост. Служителите се запознават с приложимите актове по установения ред; контролът се осъществява съобразно правомощията на директора.

Директор: Мая Башева