ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

Учебна 2026/2027 година

гр. София, ул. „Галилео Галилей“ №30

ПРИЕТ С РЕШЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ: Протокол № 1 / 16.09.2026 г.

УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД НА ДИРЕКТОРА: № 35 / 16.09.2026 г.

Директор: Мая Башева

I. Основание, обхват и предназначение

Годишният план конкретизира за учебната 2026/2027 година приоритетите на ДГ №183 „Щастливо детство“ и създава работна рамка за педагогическите, организационните, здравните и административно-стопанските дейности. Разработен е въз основа на предоставения годишен план за 2025/2026 г. и на приоритетите на институционалната стратегия. Прилага се съобразно ЗПУО, Наредба №5 за предучилищното образование, Наредбата за приобщаващото образование, Наредба №15 за професионалното развитие и останалата приложима нормативна уредба в действащата им редакция.

Планът се изпълнява чрез програмната система, седмичното разпределение, плановете на групите, плана за квалификация, дейностите по БДП и безопасност, годишния контролен план и конкретните заповеди на директора. Не замества тези документи.

II. Изходен анализ и приоритетни потребности

В предоставения план за 2025/2026 г. като силни страни са отчетени екипността, педагогическият опит, традициите в празниците и взаимодействието с родителите. Като затруднения са посочени ограничените финансови ресурси и поддръжката на сградата и дворното пространство. Тези наблюдения се използват като отправна точка, но актуалното им състояние се установява в началото на 2026/2027 г. чрез вътрешен анализ.

Поддържане на качествено, игрово и приобщаващо предучилищно образование.

- Опазване на физическото и психичното здраве и гарантиране на безопасна среда.
- Работа със семействата и подкрепа за плавна адаптация.
- Подобряване на вътрешните пространства, двора откъм ул. „Лидице“ и оценка на състоянието на съществуващата ограда.
- Практическа квалификация на екипа.

III. Мисия, годишна цел и очаквани резултати

Мисия: Да превръщаме всеки ден в щастливо детство - време за игра, откривателство, приятелство и уверени първи стъпки.

Основна годишна цел: Осигуряване на качествено предучилищно образование и подкрепяща, спокойна и безопасна среда чрез ефективна работа на екипа, партньорство с родителите и последователно подобряване на условията.

- Прилагана програмна система и анализирано детско развитие, без сравняване и етикетиране на децата.
- Навременна подкрепа при затруднения и организирани форми за адаптация.
- Изпълнени планирани педагогически и квалификационни дейности.
- Документирани огледи, сигнали и предложения за материалната база; изпълнени подобрения при осигурени ресурси.
- Прозрачна комуникация с родителите и отчитане на годишния напредък.

IV. Основни направления и дейности

1. Педагогическа дейност

- Планиране и реализиране на педагогическото взаимодействие по образователните направления с водеща роля на играта.
- Входящо и изходящо проследяване на развитието съгласно програмната система и индивидуализиране на подкрепата.
- Занимания за речево развитие, ранна математическа грамотност, природен свят, творчество и движение.
- Подкрепа за готовността за училище без преждевременно формализиране на обучението.

2. Приобщаване и адаптация

- Актуализиране на практиките за адаптация на новопостъпилите деца и индивидуални разговори със семействата.
- Ранно разпознаване на образователни затруднения и предоставяне на обща или допълнителна подкрепа по установения ред.
- Дейности за социално-емоционални умения, приятелство, уважение към различията и превенция на насилието.

3. Здраве, безопасност и БДП

- Ежедневно наблюдение на средата и своевременно докладване на рискове.
- Възрастово подходящи дейности по безопасност на движението, лична безопасност, здравословни навици и реакция при бедствия.
- Инструктажи и практически упражнения по утвърдени планове и компетентност на отговорните лица.

4. Партньорство с родители

- Родителски срещи и индивидуални консултации при зачитане на личната информация.
- Съвместни инициативи за четене, творчество, спорт, традиции и екологична култура.
- Своевременно уведомяване при организационни промени, ремонти и ограничения на достъпа.

5. Квалификация и екипност

- Годишен анализ на квалификационните потребности и изпълнение на отделен план за квалификация.
- Вътрешни педагогически работилници, взаимно споделяне на успешни практики и наставничество.
- Подготовка по приобщаване, работа с родители, превенция на насилието, дигитална безопасност и реакция при инциденти.

6. Материална база и управление

- Подготовка на етапни предложения за дворната зона откъм ул. „Лидице“ — настилки, отводняване, зеленина, сянка и игрови зони.
- Освежаване на занимални и общи помещения и подмяна на амортизирани мебели според наличния ресурс.

V. Календарен план за изпълнение

Период	Основни дейности	Отговорни	Доказателства
Септември 2026	Организация на учебната година; актуални групови планове; инструкции за безопасност; срещи с родители; оглед на материалната база.	Директор, учители, отговорни лица	Утвърдени графици, протоколи, списъци
Октомври 2026	Входящо проследяване; адаптация; планове за подкрепа при необходимост; преглед на квалификационните потребности.	Учители, специалисти	Обобщен анализ, план за квалификация
Ноември–декември 2026	Вътрешна квалификация; тематични и празнични дейности; БДП; комуникация за ремонти при необходимост, преглед на обзавеждането и подмяна.	Учители, комисии	Отчети, материали, протоколи
Януари–февруари 2027	Междинен преглед на изпълнението; наблюдения на	Директор, екип	Междинен отчет и мерки

	груповата динамика; мерки за подкрепа и безопасност.		
Март–април 2027	Пролетни екологични и спортни дейности; предложения за двор;	Учители, директор, отговорни лица	Проведени дейности, писма/предложения
Май–юни 2027	Изходящо проследяване; подготовка за училище; годишен анализ; родителски срещи и празници.	Учители, директор	Анализ, протоколи, отчети
Юли–август 2027	Организация през неучебното време; текуща поддръжка; подготовка за следващата учебна година.	Директор, персонал	Проверки, заявки, план за подготовка
През цялата година	Здраве и безопасност; подкрепа за деца; контрол и отчетност; координация по строителни дейности, ако се извършват.	Директор и компетентни лица	Регистри, протоколи, кореспонденция

VI. Педагогически съвет и вътрешно управление

Педагогическият съвет разглежда и приема относимите документи и обсъжда резултатите от педагогическата дейност в рамките на законовите си правомощия. Директорът организира изпълнението, контрола и отчетността. Поименният състав на комисии и работни групи се определя с актуални заповеди, а не се преписва от предходни учебни години.

Период	**Примерен дневен ред**
Септември	Годишен план, програмна система, организация, квалификация, безопасност, планове на комисии.
Ноември/декември	Адаптация, приобщаване, анализ на входящото проследяване, взаимодействие с родители.
Февруари	Междинен анализ, квалификация, безопасност и материална среда.

Май/юни	Годишен педагогически анализ, готовност за училище, отчет на дейности и насоки за следващата година.

VII. Контрол, мониторинг и отчетност

Контролната дейност се планира в отделен план на директора. В края на учебната година се изготвя отчет по направления: изпълнени дейности, резултати, възникнали затруднения, предприети мерки и предложения. За капиталовите дейности се отчита само документално потвърденото изпълнение на компетентния възложител. Неосигурено външно финансиране не се представя като неизпълнение на педагогическия екип, ако са извършени необходимите огледи и предложения.

Направление	**Измерим индикатор**	**Източник**
Педагогическа работа	Годишен анализ по групи и изпълнени планирани дейности	Планове, отчети
Приобщаване	Навременно предприети мерки при установена необходимост	Вътрешна документация
Квалификация	Изпълнение на плана и споделени практики	Протоколи, удостоверения
Родители	Срещи, консултации и инициативи	Протоколи, календар
Безопасност	Извършени огледи, инструктажи и мерки	Регистри, протоколи
Двор, ограда и ремонти	Огледи, предложения и реално изпълнени етапи	Писма, актове, протоколи

VIII. Финансови и организационни условия

Дейностите се осъществяват в рамките на утвърдения бюджет, допустимите програми и проекти и законосъобразно предоставени ресурси. Капиталовите инвестиции се планират и възлагат от компетентните органи.

Директор: Мая Башева